

PRIMERA CONVOCATORIA A CONCURSO DE CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
2010

CONVOCATORIA:

Días: 26, 27, 29, 30 y 31 de Marzo del 2010.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

Días: 01, 02, 03 y 04 de Abril del 2010.

LUGAR DE RECEPCIÓN:

La presentación de los documentos debe estar en un fólder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando claramente la oficina y cargo al que postula.**

Lugar: Mesa de Partes del Hospital Santa Rosa, con domicilio legal Av. Bolívar S/N cdra. 8 – Pueblo Libre.

Horario: Feriados, Sábado y Domingo de 8:00 a.m. a 12:00 horas.

REQUERIMIENTO:

Item	Descripción	Cantidad	Monto de Contraprestación x Persona (mensual)	Período	Nº horas de prestación de servicio semanal efectivo
1	Médicos Oncólogos sub especialidad en: Cirugía Oncológica de Mastología, Ginecología Oncológica, Urología Oncológica	03	3,500.00	06 Meses	48
2	Médico especialista en Anestesiología	01	3,500.00	06 Meses	48
3	Médico con especialidad en Emergencia y Desastres, Medicina Intensiva, Medicina Interna	05	3,500.00	06 Meses	48
4	Médico con especialidad en Cirugía General	01	3,500.00	06 Meses	48
5	Médico con especialidad en Cirugía Pediátrica	01	3,500.00	06 Meses	48

6	Médico con sub especialidad en Neonatología	03	3,500.00	06 Meses	48
7	Médico con especialidad en Radiología	01	3,500.00	06 Meses	48
8	Medico Auditor	02	3,500.00	06 Meses	48
9	Enfermeras	05	1,500.00	06 Meses	48
10	Químico Farmacéutico	02	1,500.00	06 Meses	48
11	Psicólogo	01	1,500.00	06 Meses	48
12	Tecnólogo Médico en Radiología	01	1,500.00	06 Meses	48
13	Técnico de Farmacia	05	1,000.00	06 Meses	48
14	Técnicos en Laboratorio	03	1,000.00	06 Meses	48
15	Técnicos de Enfermería	06	1,000.00	06 Meses	48
16	Digitadores	04	800.00	06 Meses	48
17	Audidores	03	2,000.00	06 Meses	48
18	Técnicos Administrativos	09	800.00	06 Meses	48
19	Técnico en Racionalización	01	1000.00	06 Meses	48
20	Artesano	01	800.00	06 Meses	48
21	Chofer	01	800.00	06 Meses	48
22	Programador de Sistemas PAD	02	800.00	06 Meses	48
23	Secretarias	06	800.00	06 Meses	48
24	Auxiliar de Farmacia	01	700.00	06 Meses	48
25	Auxiliar de Estadística	01	700.00	06 Meses	48
26	Auxiliar de Sistema Administrativo	01	700.00	06 Meses	48

COMPONENTES DE EVALUACIÓN:

- Evaluación Curricular: 50 puntos
- Entrevista Personal : 50 puntos

(*) Solo participaran a la Entrevista Personal aquellos que hayan sido declarados aptos en la evaluación curricular.

- ❖ Para acceder a la plaza convocada el postulante debe obtener un mínimo de 80 puntos, respetando el orden de mérito.
- ❖ Los postulantes con discapacidad, debidamente acreditada con el Certificado de Discapacidad emitido por el Ministerio de Salud, Essalud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o con la Resolución Ejecutiva de Inscripción el CONADIS y cumplan con los requisitos exigidos para el cargo obtendrán una bonificación opcional del 15% sobre el puntaje obtenido en el proceso de evaluación del expediente.
- ❖ En caso de postulantes que hayan obtenido puntaje aprobatorio, pero no alcancen a cubrir vacante, quedarán en lista de elegibles para cubrir nuevas necesidades de servicios. La elegibilidad tendrá una duración de 6 meses contados a partir de la publicación de los resultados del proceso.

- ❖ En caso de empate el Director responsable del Área Usuaria o quien haya designado.

EVALUACIÓN CURRICULAR: (Currículum Vitae Documentado)

Días: 05 y 06 de Abril del 2010.

PUBLICACIÓN DE APTOS:

Día: 07 de Abril del 2010 (Pagina WEB Institucional y lugares visibles de acceso al público del Hospital).

ENTREVISTA PERSONAL:

Personal Asistencial: 08 de Abril del 2010.

Médicos, Enfermeras, Psicólogos, Tecnólogo Médico, Químicos Farmacéuticos, Técnicos de Enfermería, Técnicos en Laboratorio, Técnicos y Auxiliar de Farmacia.

Personal Administrativo: 09 de Abril del 2010.

Médico Auditor, Auditores, Técnicos Administrativos, Secretarias, Técnico en Racionalización, Programador de Sistema PAD, Auxiliar de Estadística, Auxiliar de Sistema Administrativo, Digitadoras, Artesano y Chofer.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

Día: 10 de Abril del 2010.

Se publicara en forma de lista por orden de mérito que contendrá los nombres de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de ellos.
(Pagina WEB Institucional y lugares visibles de acceso al público del Hospital).

PERSONAL ASISTENCIAL

REQUISITOS GENERALES:

1. Título de Profesional y Especialidad.
2. Resolución de Serums.
3. Certificado de Miembro Hábil del Colegio Profesional vigente según corresponda.
4. Copia Simple del DNI vigente.
5. Declaraciones Juradas:

- No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública de haber sido deberá, adjuntar su rehabilitación.
- No encontrarse sancionado o inhabilitado por su colegio profesional.
- No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- No tener inhabilitación de ejercer cargo en el Estado.
- No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- No estar incurso en caso de nepotismo.
- Tener buen estado de salud físico y mental.

PERFIL DE PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD, TÉCNICO Y AUXILIAR

DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA

MÉDICOS ONCOLOGOS: (03)

Cirugía Oncológica de Mastología:

- Título de Especialista en Cirugía General y Oncológica ó Oncología Médica.
- Título de Sub Especialidad (De contar con lo indicado, tendrá un plazo de presentación del Título de Especialista de tres (03) meses, caso contrario se rescindirá el contrato).
- Capacitación especial en senos y tumores mixtos en una institución acreditada.
- Experiencia profesional mínimo un (01) año en Institución acreditada.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Conocimientos básicos de Ingles.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

Ginecología Oncológica:

- Título de Especialista en Cirugía General y Oncológica ó Oncología Médica.
- Título de Sub Especialidad (De contar con lo indicado, tendrá un plazo de presentación del Título de Especialista de tres (03) meses, caso contrario se rescindirá el contrato).
- Capacitación especial en ginecología oncológica en una institución acreditada.
- Experiencia profesional mínimo un (01) año en Institución acreditada.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Conocimientos básicos de Ingles.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

Urología Oncológica:

- Título de Especialista en Cirugía General y Oncológica ó Oncología Médica.
- Título de Sub Especialidad (De contar con lo indicado, tendrá un plazo de presentación del Título de Especialista de tres (03) meses, caso contrario se rescindirá el contrato).

- Capacitación especial en urología oncológica y urología general.
- Experiencia profesional mínimo un (01) año en Institución acreditada.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Conocimientos básicos de Ingles.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRURGICO

MÉDICO ANESTESIOLOGO: (01)

- Título de la Especialidad ó
- Constancia de haber culminado el Residencia Médico emitido por la Universidad ó Constancia emitida por la Institución donde realizó la Residencia Médica (Plazo de presentación del Título 3 meses caso contrario se rescindirá el contrato).
- Experiencia en Anestesiología Pediátrica y Neonatal.
- Experiencia en Anestesiología Obstétrica.
- Experiencia en Anestesiología para Cirugía Laparoscópica.
- Experiencia en Anestesiología para Cirugía Oncológica y Reconstructiva.
- Experiencia en Tratamiento de Dolor.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS

MÉDICOS: (05)

- Título de Especialista: Medicina de Emergencia y Desastres, medicina intensiva ó medicina interna ó
- Constancia de haber culminado el Residencia Médico de la Especialidad emitido por la Universidad ó Constancia emitida por la Institución donde realizó la Residencia Médica (Plazo de presentación del Título 3 meses caso contrario se rescindirá el contrato).
- Experiencia mínima de seis (06) meses en el manejo de pacientes críticos en **Unidad de Shock Trauma**, mediante cartas de presentación otorgadas por el Jefe de Departamento y/o Servicio en donde haya realizado experiencia profesional, indicando el tiempo de permanencia y desempeño y comportamiento ético.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

MÉDICO: Especialidad Cirugía General (01)

- Título de la Especialidad ó

- Constancia de haber culminado el Residencia Médico emitido por la Universidad ó Constancia emitida por la Institución donde realizó la Residencia Médica (Plazo de presentación del Título 3 meses caso contrario se rescindirá el contrato).
- Experiencia de tres (03) años en Cirugía Laparoscopia de avanzada.
- Experiencia mínima de tres (03) años en Cirugía convencional.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Publicaciones
- Trabajos expuestos en Congreso Médico.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA:

SERVICIO DE CIRUGIA PEDIATRICA: (01)

- Título de la Especialidad en Cirugía Pediátrica ó
- Constancia de haber culminado el Residencia Médico emitido por la Universidad ó Constancia emitida por la Institución donde realizó la Residencia Médica (Plazo de presentación del Título 3 meses caso contrario se rescindirá el contrato).
- Experiencia en la especialidad mínimo de un (01) año, siendo muy conveniente haber laborado en un Servicio de Cirugía Neonatal.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

SERVICIO DE NEONATOLOGÍA: (03)

- Título de la Especialidad en Pediatría ó
- Título de Sub Especialidad (De contar con lo indicado, tendrá un plazo de presentación del Título de Especialista de tres (03) meses, caso contrario se rescindirá el contrato).
- Experiencia en la especialidad mínimo de un (01) año, siendo muy conveniente haber laborado en un Servicio de Neonatología que incluya Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE FARMACIA

QUIMICO FARMACÉUTICO: (02)

- Título de Químico Farmacéutico.
- Título de Especialidad ó Estudios con pasantía de Farmacia Clínica.
- Experiencia en Administración de Personal.
- Experiencia mínima de un (01) año.
- Experiencia en la preparación de mezclas oncológicas.
- Experiencia en la preparación de mezclas nutrición parenteral.
- Experiencia en la preparación de mezclas intravenosas por lo menos 1 año.

- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación en Sistemas Informáticos Básicos.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

TÉCNICO DE FARMACIA: (05)

- Título de Técnico en Farmacia de Instituto Superior.
- Experiencia mínima de un (01) año, en labores Técnicas de expendio de productos farmacéuticos.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a Farmacia en los últimos tres (03) años.

AUXILIAR DE FARMACIA: (01)

- Diploma ó Certificado de Estudios en Farmacia menor a 3 años.
- Estudios de Computación Office.
- Experiencia mínima de un (01) año en labores de almacenamiento y expendio de productos farmacéuticos.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación relacionada a Farmacia en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICOS POR IMÁGENES.

MÉDICO: (01)

- Título de la Especialidad ó
- Constancia de haber culminado el Residencia Médico emitido por la Universidad ó Constancia emitida por la Institución donde realizó la Residencia Médica (Plazo de presentación del Título 3 meses caso contrario se rescindirá el contrato).
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación en Ecografía Doppler, músculo esquelético.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.
- Realizar procedimientos de la Especialidad.

TECNÓLOGO MÉDICO: (01)

- Título de Tecnólogo Médico en Radiología.
- Experiencia en Mamografía.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Capacitación y experiencia en rayos x y tomografía.
- Constancia de Destreza y habilidad para practicar radiografías portátiles en hospitalización y sala de operaciones.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

TÉCNICOS EN LABORATORIO: (03)

- Título de Técnico en Laboratorio de Instituto Superior ó
- Constancia de egresado de la Universidad en Tecnología Médica.
- Experiencia en el área mínima de seis (06) meses:
 - ✓ Banco de sangre.- Experiencia en procesos de banco de sangre.
 - ✓ Anatomía patológica.- Manejo de instrumentos y procesos de anatomía patológica.
 - ✓ Microbiología.- Conocimientos y experiencia en equipos y procesos de microbiología.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Conocimiento en manejo de software de gestión de laboratorio.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

ENFERMERAS: (05)

- Título de Licenciado de Enfermería.
- Título de Especialidad en el área ó
- Constancia de Estudios emitida por la Institución donde realizó la especialidad no menor de dos (02) semestres.
- Experiencia asistencial en hospitales de la Administración Pública no menor de un (01) año.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la Especialidad en los últimos tres (03) años.
- Constancia de haber laborado en el Sector Salud.

TÉCNICOS EN ENFERMERIA (06)

- Título de Técnico en Enfermería de Instituto Superior.
- Experiencia asistencial en hospitales de la Administración Pública no menor de un (01) año.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a Técnica de enfermería en los últimos tres (03) años.

DIGITADOR: (02)

- Estudios superiores no universitarios en Computación.
- Experiencia Laboral mínimo un (01) año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de manejo del Módulo de Citas.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

PSICÓLOGA: (01)

- Título profesional de Psicóloga.
- Título de Especialidad en psicología clínica y de la salud.
- Grado académico ó egresada de maestría en psicología clínica y de la salud.
- Diplomado ó Curso de Especialización en psicoterapia: en Familia, Aprendizaje y otros.
- Curso de capacitación en tratamiento de drogodependencia.
- Proyecto TREATNET II – UNODC – DEVIDA – MINSA.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en el área clínica.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Actividades de promoción y prevención de la salud mental.
- Elaboración de material y dirección de talleres de habilidades sociales, manejo de estrés, autoestima, manejo de depresión, escuela de padres, otros.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

PERSONAL ADMINISTRATIVO

REQUISITOS GENERALES:

1. Copia Simple del DNI vigente.
2. Declaraciones Juradas:
 - No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública de haber sido deberá, adjuntar su rehabilitación.
 - No tener antecedentes policiales, judiciales ni penales.
 - No tener inhabilitación de ejercer cargo en el Estado.
 - No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
 - No estar incurso en caso de nepotismo.
 - Tener buen estado físico y mental.

PERFIL DE PERSONAL PROFESIONAL DE LA SALUD, PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES

OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD

MEDICO AUDITOR: (01)

- Título de Médico Cirujano
- Estudios en Auditoría
- Experiencia Laboral de dos (02) años de Auditoría
- Experiencia de tres (03) años en la Labor Asistencial
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA DEL SEGUROS

MEDICO AUDITOR: (01)

- Título de Médico Cirujano.
- Capacitación en Auditoría y Costos.
- Experiencia profesional de cinco (05) años.
- Experiencia laboral de un (01) año en el Seguro Integral de Salud y SOAT
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS: (02)

- Título no universitario de un centro de estudios superiores relacionado con la especialidad.
- Conocimientos y manejo del Seguro Integral de Salud.
- Experiencia mínima de seis (06) meses en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

DIGITADOR: (02)

- Estudios superiores no universitarios en Computación.
- Experiencia laboral mínimo seis (06) meses en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de conocimiento del Seguro Integral de Salud.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

TÉCNICO EN RACIONALIZACION: (01)

- Título Profesional
- Experiencia Laboral más de un (01) año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de realizar funciones en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, área de organización.

- Constancia de conocimientos de Normativas y elaboración de documentos de gestión: Plan Estratégico, POA, ROF, MOF, CAP, MAPRO, GUIAS Y TUPA del Sector Público.
- Constancia de conocimientos del Sistema de Gestión Financiera (SIAF y MPP)
- Constancia de conocimientos de Gestión del Presupuesto Público y el SIAF 9.11.
- Constancia de conocimientos de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Constancia de conocimientos de Aplicativos Web del Sistema MEF y Contraloría General de la República.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

TECNICO ADMINISTRATIVO: (01)

- Título de Técnico en Administración.
- Experiencia laboral mayor cinco (05) años en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de tener conocimientos de Epidemiología.
- Constancia de experiencia en conocimientos logísticos.
- Estudios de Computación Office (Manejo en Programas Informáticos).
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARIAS: (06)

- Título de Secretaria Ejecutiva (03 años)
- Experiencia Laboral desempeñando cargos en labores de secretariado mínima de un (01) año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

TECNICO ADMINISTRATIVO: (02)

- Certificación en Técnico en Computación.
- Experiencia Laboral mínimo (un) 01 año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de conocimientos de Software de Control de Asistencia y Permanencia.
- Estudios de Computación Office (Manejo en Programas Informáticos).
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

AUDITOR: (02)

- Título de Contador Público Colegiado, con experiencia en Auditoria en la Administración Pública, en participación y elaboración de acciones y actividades de control de sistemas administrativos y asistenciales.
- Experiencia mínima de tres (03) años en gestión administrativa en la Administración Pública.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en labores de Control Gubernamental en la Administración Pública.
- Experiencia reconocida de dos (02) años mínimos en el desarrollo de actividades de Auditoria Gubernamental en el Sector Salud.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de conocimientos de Sistemas Administrativos en el Sector Público.
- Constancia de conocimientos de Software: SIAF-SP SEACE
- Constancia de conocimientos de procesos logísticos y Ley de Contrataciones del Estado.
- Constancia de conocimientos de las normas del sector salud y otros organismos públicos.
- Estudios de Computación Office (Manejo en Programas Informáticos).
- Capacitación relacionada en auditoria gubernamental en los últimos tres (03) años.

AUDITOR: (01)

- Título Colegiado de Ingeniería de Sistema, Administración o Economía con experiencia en auditoria en la Administración Publica, en participación y elaboración de acciones y actividades de control de sistemas administrativos y asistenciales.
- Experiencia mínima de cinco (05) años en labores de Control Gubernamental en la Administración Pública.
- Experiencia reconocida de tres (03) años mínimos en el desarrollo de actividades de Auditoria Gubernamental en el Sector Salud.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Conocimientos de Sistemas Administrativos en el Sector Público.
- Conocimientos de Software: SIAF-SP SEACE
- Conocimientos del software de control: Sistema de Control Gubernamental, Sistema de Medidas de Austeridad, Sistema de Registro de Veedurías.
- Conocimientos de procesos de sistema logístico.
- Conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocimientos de las Normas del Sector Salud y otros organismos públicos.
- Capacitación acreditada en auditoria gubernamental.
- Conocimiento de Computación e Informática.
- Estudios de Computación Office (Manejo en Programas Informáticos).
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

LOGISTICA

UNIDAD DE PROGRAMACION

TECNICO ADMINISTRATIVO: (01)

- Egresado de Carrera de Técnico en Computación e Informática.
- Experiencia Laboral mínimo de un (01) año en el desempeño de actividades vinculadas a procesos logísticos en Instituciones del Sector Salud.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de capacitación en Gestión Estratégica en Administración.
- Constancia de conocimientos en Auditoria y Control Gubernamental en Instituciones de Salud.
- Constancia de haber desempeñado cargo de Asistente Administrativo en Instituciones Públicas y/o Privadas.
- Capacitación acreditada en el manejo del SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa).
- Conocimientos en manejo y administración de almacenes.

UNIDAD DE ADQUISICIONES

TECNICO ADMINISTRATIVO: (01)

- Egresado como Técnico en Administración de Empresas.
- Capacitación acreditada en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones con el Estado (SEACE) con antigüedad no menor a un (01) año.
- Capacitación en el Manejo y Administración de Almacenes.
- Experiencia laboral mínimo de un (01) año en el desempeño de actividades vinculadas a Procesos Logísticos en Instituciones del Sector Salud.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de capacitación en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Experiencia en el manejo del SIGA.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA

PROGRAMADOR DE SISTEMA PAD: (02)

- Estudios superiores no universitarios.
- Experiencia Laboral mínimo un (01) año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de conocimientos de configuración de estaciones de trabajo y entornos de red.
- Constancia de conocimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de CPU`s, monitores e impresoras en general.

- Constancia de conocimientos de habilitación e instalación de puntos de red a nivel institucional.
- Constancia en atención y soporte al usuario en el uso de los sistemas informáticos y aplicativos diversos.
- Manejo de Software de Ofimática (Nivel Intermedio).
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

AUXILIAR DE ESTADÍSTICA: (01)

- Instrucción Secundaria.
- Estudios de informática a nivel intermedio o superior (Windows XP, Word, Excel, Power Point y Access).
- Estudios relacionados al cargo a desempeñar.
- Experiencia Laboral mínimo un (01) año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Capacitación relacionada al cargo a desempeñar.

AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO: (01)

- Instrucción Secundaria.
- Estudios relacionados al cargo a desempeñar.
- Conocimiento en computación.
- Experiencia Laboral mínimo un (01) año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Capacitación relacionada al cargo a desempeñar.

UNIDAD DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

TÉCNICO ADMINISTRATIVO: (01)

- Estudios universitarios concluidos o en curso de Medicina Humana o carrera a fines.
- Constancia de conocimientos de la Norma Técnica de Referencia y Contrarreferencia.
- Experiencia Laboral mínimo un (01) año en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de experiencia en el manejo de filtración de pacientes asegurados y no asegurados.
- Constancia del manejo del Software de Referencias.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

AREA DE MANTENIMIENTO

ARTESANO: (01)

- Egresado de Instituto Superior Tecnológico con la especialización en Albañería, Terrazos y Granitos.
- Experiencia laboral mínimo tres (03) años en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de manejo de maquinas industriales.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

CHOFER: (01)

- Instrucción secundaria completa.
- Brevete Profesional Categoría A DOS B.
- Certificado Record de Manejo actualizado.
- Constancia de conocimientos de mecánica automotriz.
- Constancia de conocimientos básicos de computación.
- Experiencia en la conducción de vehículos motorizados (Ambulancia).
- Constancia de conocimientos de primeros auxilios y traslado de pacientes.
- Conocimiento de las reglas y rutas (Hospitales, Clínicas, Centros de Salud, Essalud, Postas Médicas y otros establecimientos).
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

TÉCNICO ADMINISTRATIVO: (01)

- Estudios superiores universitarios.
- Experiencia Laboral mínimo de tres (03) años en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de labores administrativas en asesoría jurídica.
- Constancia de seleccionar, clasificar y codificar información de carácter jurídico.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

FE DE ERRATAS:

Considérese la siguiente fe de erratas para los ítems que se indican a continuación:

REQUERIMIENTO:

Item	Descripción	Cantidad	Monto de Contraprestación x Persona (mensual)	Período	Nº horas de prestación de servicio semanal efectivo
1	Médicos Oncólogos sub especialidad en: Cirugía Oncológica de Mastología, Ginecología Oncológica, Urología Oncológica	03	3,500.00	06 Meses	48
2	Médico especialista en Anestesiología	01	3,500.00	06 Meses	48
3	Médico con especialidad en Emergencia y Desastres, Medicina Intensiva, Medicina Interna	05	3,500.00	06 Meses	48
4	Médico con especialidad en Cirugía General	01	3,500.00	06 Meses	48
5	Médico con especialidad en Cirugía Pediátrica	01	3,500.00	06 Meses	48
6	Médico con sub especialidad en Neonatología	03	3,500.00	06 Meses	48
7	Médico con especialidad en Radiología	01	3,500.00	06 Meses	48
8	Medico Auditor	02	3,500.00	06 Meses	48
9	Enfermeras	05	1,500.00	06 Meses	48
10	Químico Farmacéutico	02	1,500.00	06 Meses	48
11	Psicólogo	01	1,500.00	06 Meses	48
12	Tecnólogo Médico en Radiología	01	1,500.00	06 Meses	48
13	Técnico de Farmacia	05	800.00	06 Meses	48
14	Técnicos en Laboratorio	03	1,000.00	06 Meses	48
15	Técnicos de Enfermería	06	1,000.00	06 Meses	48
16	Digitadores	04	800.00	06 Meses	48
17	Audidores	03	2,000.00	06 Meses	48

18	Técnicos Administrativos	07	800.00	06 Meses	48
19	Técnico en Racionalización	01	1000.00	06 Meses	48
20	Artesano	01	800.00	06 Meses	48
21	Chofer	01	800.00	06 Meses	48
22	Programador de Sistemas PAD	02	800.00	06 Meses	48
23	Secretarias	05	800.00	06 Meses	48
24	Auxiliar de Farmacia	01	700.00	06 Meses	48
25	Auxiliar de Estadística	01	700.00	06 Meses	48
26	Auxiliar de Sistema Administrativo	01	700.00	06 Meses	48

OFICINA DE SEGUROS:

Dice:

MEDICO AUDITOR: (01)

- Título de Médico Cirujano.
- Capacitación en Auditoria y Costos.
- Experiencia profesional de cinco (05) años.
- Experiencia laboral de un (01) año en el Seguro Integral de Salud y SOAT
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS: (02)

- Título no universitario de un centro de estudios superiores relacionado con la especialidad.
- Conocimientos y manejo del Seguro Integral de Salud.
- Experiencia mínima de seis (06) meses en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

DIGITADOR: (02)

- Estudios superiores no universitarios en Computación.
- Experiencia laboral mínimo seis (06) meses en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de conocimiento del Seguro Integral de Salud.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

Debe decir:

MEDICO AUDITOR: (01)

- Título de Médico Cirujano.
- Capacitación en Auditoría y Costos.
- Experiencia profesional de cinco (05) años.
- Experiencia laboral de un (01) año en el Seguro Integral de Salud y SOAT
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de un (01) año.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

DIGITADOR: (02)

- Estudios superiores no universitarios en Computación.
- Experiencia laboral mínimo seis (06) meses en la Administración Pública.
- Experiencia laboral en un Hospital de Nivel III-1, mínimo de seis (06) meses.
- Constancia de conocimiento del Seguro Integral de Salud.
- Estudios de Computación Office.
- Capacitación relacionada a la especialidad en los últimos tres (03) años.

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Dice:

Secretarias (06)

Debe decir:

Secretarias (05)