



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Unidad Orgánica:	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Cargo Clasificado :	Servidor Público - Especialista
Código del Cargo Clasificado :	SP-ES
Nombre del Puesto :	Tecnólogo/a Médico en Laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal :	Jefe del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
Dependencia Jerárquica funcional :	No aplica
Puestos que supervisa :	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
TRABAJO EN GRUPO PARA MEJORA DEL SERVICIO Y DE LA INSTITUCION CON RESULTADO EN MEJORA DE LOS PACIENTES

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	PREPARACION DE COLORANTES Y REACTIVOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS HISTOLOGICOS
2	INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA
3	CORTE EN MICROTOMO Y COLORACION DE TEJIDOS
4	CORTES POR COGELACION
5	PROCESAMIENTOS DE CITOLOGIA (ASPIRADOS, PAPANICOLAOU, BLOQUE CELULAR, ECT)
6	PROCESAMIENTO DE COLORACION HISTOQUIMICA
7	PROCESAMIENTO DE COLORACION HIMUNOHISTOQUIMICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la carrera universitaria de Tecnología Médica en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere SERUMS?

Sí No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

* Un (01) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

* Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- | | |
|----------------------------|---|
| * Compromiso | * Capacidad de organización y planificación |
| * Orientación a resultados | * Integridad |
| * Trabajo en equipo | * Orientación al usuario |
| * Liderazgo | * Capacidad de análisis e innovación |



Firmado digitalmente por DELGADO BURGA Mariela Petrona FAU 20171604355 hard
Mallivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.05.2023 15:48:41 -05:00