



PERU

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Departamento de Servicio Social
Unidad Orgánica:	Departamento de Servicio Social
Cargo Clasificado:	Servidor Publico - Especialista
Código del Cargo Clasificado:	SP-ES
Nombre del Puesto:	Asistente Social (Trabajador Social)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Departamento de Servicio Social
Dependencia Jerárquica funcional:	No Aplica
Puestos que supervisa:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a demanda de usuarios y familiares en situación de emergencia ,pandemia COVID - 19 y otras enfermedades , de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud integral de pacientes de la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos, efectuando el registro en la Hoja HIS, utilizando la clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la Salud.
2	Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de vulnerabilidad en el contexto del COVID - 19. u otras enfermedades de transmisión que desestabilizan la economía y organización familiar .
3	Realizar el Estudio y Diagnóstico Social de la situación socio-económica del paciente y su familia.
4	Realizar visitas domiciliarias, para complementar el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente intrafamiliar.
5	Realizar consejería Social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.
6	Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.
7	Promover el acompañamiento psico social y familiares a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de salud comunitaria .
8	Implementar y actualizar la Base de Datos de Pacientes en general ; (ingresos, egresos , fallecidos , etc.)
9	Participar en la elaboración, actualización e implementación de las guías de procedimientos necesarios para la atención del paciente.
10	Elaborar Informes Sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad del paciente.
11	Informar a la Jefatura las ocurrencias más importantes de su área de trabajo; integrar el equipo de reuniones técnicas así como ser participe de los equipos multidisciplinares en programas y estrategias de salud.
12	Las demás funciones que le asigne el Jefe del Departamento o Unidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de los diferentes servicios , departamentos y oficinas del Hospital Santa Rosa

Coordinaciones Externas

Coordinaciones extrainstitucionales, trabajo con redes de soporte comunitario (Municipios , parroquias, policía , ONG , etc)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL SANTA ROSA
LIC. MARIA CARMEN BLANCA MIZ
Jefe del Depto. de Servicio Social
C.T.S.P. N° 6573

(1 O 2 años)

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

Título de Segunda Especialidad Egresado Titulado

E.) ¿Requiere SERUMS? Sí No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Formación profesional en Trabajo Social y experiencia en trabajo social en salud.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de capacitación, seminarios o diplomados, relacionado con temas de salud, soporte social y poblaciones vulnerables.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general:

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos años (2) de experiencia en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos años (2) de experiencia en el sector publico y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo en Equipo bajo presion , deseable tener experiencia en el sector publico

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Compromiso
- * Orientación a resultados
- * Trabajo en equipo
- * Liderazgo
- * Capacidad de organización y planificación
- * Integridad
- * Orientación al usuario
- * Capacidad de análisis e innovación

PERÚ Ministerio de Salud Legajo N° de Expediente y Expediente en Salud Hospital Santa Rosa

Carmen Blancas Díaz

LIC. MARIA CARMEN BLANCAS DIAZ
Jefe del Dpto. de Servicio Social
C.T.S.P. N° 6573



H. YARGAS C.
Página 2 de 2