

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE BIENESTAR DE PERSONAL
Cargo Clasificado:	TRABAJADOR SOCIAL
Código del Cargo Clasificado:	SP-ES
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFATURA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO
Desarrollar acciones especializadas que permitan mantener y reforzar positivamente las relaciones entre los servidores y su familia, a fin de contribuir con el proceso de resocialización.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención y asesoría al trabajador, en casos de salud, accidentes de trabajo, subsidios y otros.
2	Organizar y coordinar Programas Sociales de integración, de capacitación y promoción social.
3	Desarrollar el bienestar integral del trabajador y su familia, a través de una atención profesional, técnica Asistencial y Administrativa.
4	Brindar atención personalizada a los trabajadores, en caso de enfermedad y otros así como llevar el control de los Descansos Médicos subsidiados y no subsidiados a fin de registrarlos en la planilla electrónica
5	Incentivar las buenas relaciones laborales entre el trabajador y la institución.
6	Gestionar, elaborar y organizar programas preventivos y seguridad social.
7	Efectuar visitas domiciliarias, visitas a hospitales y clínicas, elaborando los respectivos Informes de las ocurrencias.
8	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
9	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su Jefe Inmediato.
10	Las demas funciones que asigne la Jefa de la Unidad de Bienestar de Personal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Depende directamente del Jefe/a de la Unidad de Bienestar de Personal.

Coordinaciones Externas
Realiza coordinaciones con las Unidades Orgánicas de acuerdo a su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Título Profesional en la carrera universitaria de Trabajo Social.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional en la carrera universitaria de Trabajo Social.	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D.) ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional en la carrera universitaria de Trabajo Social.																															
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																
<input type="checkbox"/> Maestría																																
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																
<input type="checkbox"/> Doctorado																																
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																
<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad																																
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de ofimática
Conocimiento de sistemas administrativos en la gestión pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Gestión de Recursos Humanos o afines al puesto (en los 5 últimos años)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

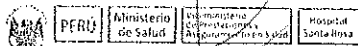
Un (01) año de experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en la unidad de bienestar social en el sector salud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Compromiso
- * Orientación a resultados
- * Trabajo en equipo
- * Liderazgo
- * Capacidad de organización y planificación
- * Integridad
- * Orientación al usuario
- * Capacidad de análisis e innovación



Mg. Angela E. Reyes Linares
Jefe de la Oficina de Administración de Recursos Humanos