

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE BIENESTAR DE PERSONAL
Cargo Clasificado:	TRABAJADOR SOCIAL
Código del Cargo Clasificado:	SP-ES
Nombre del Puesto:	TRABAJADOR SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFATURA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL
Puestos que supervisa:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO
Desarrollar acciones especializadas que permitan mantener y reforzar positivamente las relaciones entre los servidores y su familia, a fin de contribuir con el proceso de resocialización.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención y asesoría al trabajador, en casos de salud, accidentes de trabajo, subsidios y otros.
2	Organizar y coordinar Programas Sociales de integración, de capacitación y promoción social.
3	Desarrollar el bienestar integral del trabajador y su familia, a través de una atención profesional, técnica Asistencial y Administrativa.
4	Brindar atención personalizada a los trabajadores, en caso de enfermedad y otros así como llevar el control de los Descansos Médicos subsidiados y no subsidiados a fin de registrarlos en la planilla electrónica
5	Incentivar las buenas relaciones laborales entre el trabajador y la institución.
6	Gestionar, elaborar y organizar programas preventivos y seguridad social.
7	Efectuar visitas domiciliarias, visitas a hospitales y clínicas, elaborando los respectivos Informes de las ocurrencias.
8	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
9	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su Jefe Inmediato.
10	Las demas funciones que asigne la Jefa de la Unidad de Bienestar de Personal.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Depende directamente del Jefe/a de la Unidad de Bienestar de Personal.

**Coordinaciones Externas**  
Realiza coordinaciones con las Unidades Orgánicas de acuerdo a su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Formación Académica</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Título Profesional en la carrera universitaria de Trabajo Social.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional en la carrera universitaria de Trabajo Social.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>E.) ¿Requiere SERUMS?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional en la carrera universitaria de Trabajo Social.																																	
<input type="checkbox"/> Bachiller																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																		
<input type="checkbox"/> Maestría																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de ofimática  
Conocimiento de sistemas administrativos en la gestión pública

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*  
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Gestión de Recursos Humanos o afines al puesto (en los 5 últimos años)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

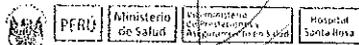
Un (01) año de experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en la unidad de bienestar social en el sector salud.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación



Mg. Angela E. Reyes Linares  
Jefe de la Oficina de Administración de Recursos Humanos