



PERU

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE LAVANDERIA
Cargo Clasificado:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Cargo Clasificado:	SP-AP
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFATURA DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFATURA DE LA UNIDAD DE LAVANDERIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer con calidad las necesidades de limpieza y desinfección de ropa hospitalarias de las diferentes áreas asistenciales del hospital santa rosa, entregando una prenda desinfectada y esterilizada para el uso en personal médico y pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recolectar la ropa sucia de los diferentes ambientes de pacientes de hospitalización.
2	Seleccionar, pesar y distribuir la ropa sucia según criterios establecidos, anotando en "recibo de ropa sucia".
3	Cargar la Ropa sucia a las maquinas Lavadoras y programar el flujo y tiempo de lavado.
4	Descargar la Ropa Centrifugar a los coches para su secado.
5	Cargar la Ropa Centrifugada a las maquinas secadoras para su proceso de Secado.
6	Vigilar y controlar el tiempo de secado de las ropas Hospitalarias.
7	Descargar la ropa seca y limpia al area de planchado y doblado.
8	Almacenar la ropa limpia por servicio a roperia central, para su distribucion a los diferentes servicios hospitalarios.
9	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamentos y/o Oficinas del Hospital Santa Rosa

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Incompleta Completa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p> <p><input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>D.) ¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>E.) ¿Requiere SERUMS?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
--	--	--



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital SANTA ROSA

CHRISTIAN E ANGULO FLORES
TECNICO ADMINISTRATIVO I
JEFE DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTUR



PERU

MINISTERIO DE SALUD

Hospital SANTA ROSA

ING. JORGE MINA LAYVA VILCHEZ
CIP 139976

Director General de Servicios Generales y Mantenimiento

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en manejo de máquinas industriales como secadora, lavadora y planchadora.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia realizando las funciones del puesto en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en el sector salud.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso
* Orientación a resultados
* Trabajo en equipo
* Liderazgo

* Capacidad de organización y planificación
* Integridad
* Orientación al usuario
* Capacidad de análisis e innovación

 PERÚ MINISTERIO DE SALUD Hospital SANTA ROSA
CHRISTIAN E ANGULO FLORES
TECNICO ADMINISTRATIVO I
JEFE DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTUR


ING. JORGE VIAL LEYVA VILCHEZ
CIP. 139976
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento