



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02
PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Nombre del Puesto: Auxiliar Asistencial.

Dependencia Funcional: Jefe (a) de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer con calidad las necesidades de limpieza y desinfección de ropa hospitalarias de las diferentes áreas asistenciales del hospital santa rosa, entregando una prenda desinfectada y esterilizada para el uso en personal médico y pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recolectar la ropa sucia de los diferentes ambientes de pacientes de hospitalización.
- Seleccionar, pesar y distribuir la ropa sucia según criterios establecidos, anotando en "recibo de ropa sucia".
- Cargar la Ropa sucia a las maquinas Lavadoras y programar el flujo y tiempo de lavado.
- Descargar la Ropa Centrifugar a los coches para su secado.
- Cargar la Ropa Centrifugada a las maquinas secadoras para su proceso de Secado.
- Vigilar y controlar el tiempo de secado de las ropas Hospitalarias.
- Descargar la ropa seca y limpia al area de planchado y doblado.
- Almacenar la ropa limpia por servicio a ropería central, para su distribucion a los diferentes servicios hospitalarios.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamentos y/o Oficinas del Hospital Santa Rosa

Coordinaciones Externas

No aplica

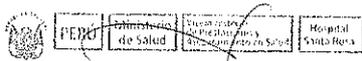
FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado (s)/situación academica y estudios requeridos para el puesto. Marca con una "X" su grado academico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.			C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?			
<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		Certificado de Estudios Secundarios	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>		Grado	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	No	
			<input type="checkbox"/>	Egresado (a)		<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>



J. LEYVA

CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
Conocimientos en manejo de máquinas industriales como secadora, lavadora y planchadora.									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>									
Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	X							
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	X							
Otros:.....					Observaciones:				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.									
Un (01) año en el sector publico y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.									
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:									
C. Marque el minimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
Practicante profesional	X	Auxiliar o asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ coordinador	Jefe de area o Departamento	Gerente o Director		
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Nacionalidad									
¿Se requiere nacionalidad peruana?					Sí	X	No		
Anote el sustento: _____									
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.									
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación				
* Orientación a resultados					* Integridad				
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario				
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación				
REQUISITOS ADICIONALES:									
Experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en el sector salud.									
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Mil Seiscientos Cincuenta y 00/100 soles (1,650)									



 Ing. JORGE VIDAL LEYVA VILCHEZ

 CIP: 139976

 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento