



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
 Nombre del Puesto: Auxiliar de Enfermería
 Dependencia Funcional: Jefe (a) de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
 Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer con calidad las necesidades de limpieza y desinfección de ropa hospitalarias de las diferentes áreas asistenciales del hospital santa rosa, entregando una prenda desinfectada y esterilizada para el uso en personal médico y pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recolectar la ropa sucia de los diferentes ambientes de pacientes de hospitalización.
- Seleccionar, pesar y distribuir la ropa sucia según criterios establecidos, anotando en "recibo de ropa sucia".
- Cargar la Ropa sucia a las máquinas Lavadoras y programar el flujo y tiempo de lavado.
- Descargar la Ropa Centrifugar a los coches para su secado.
- Cargar la Ropa Centrifugada a las maquinas secadoras para su proceso de Secado.
- Vigilar y controlar el tiempo de secado de las ropas Hospitalarias.
- Descargar la ropa seca y limpia al area de planchado y doblado.
- Almacenar la ropa limpia por servicio a roperia central, para su distribución a los diferentes servicios hospitalarios.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamentos y/o Oficinas del Hospital Santa Rosa.

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B) Grado (s)/situación academica y estudios requeridos para el puesto. Marcar con una "X" su grado academico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.				C) Su puesto actual ¿Requiere Colegatura Profesional?	
<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a) <input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado		
				<input type="checkbox"/>	Egresado (a) <input type="checkbox"/> Titulado		



J. LEYVA

CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
Conocimientos en manejo de máquinas industriales como secadora, lavadora y planchadora.										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>										
Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)					Inglés					
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)									
Programa de presentaciones (Power Point, Презi, etc.)									
Otros:.....					Observaciones:					
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.										
Un (01) año en el sector publico y/o privado.										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:										
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.										
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:										
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:										
Practicante profesional	X	Auxiliar o asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ coordinador	Jefe de area o Departamento	Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.										
Nacionalidad										
¿Se requiere nacionalidad peruana?					Sí	X	No			
Anote el sustento:										
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.										
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación					
* Orientación a resultados					* Integridad					
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario					
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación					
REQUISITOS ADICIONALES:										
Experiencia realizando funciones relacionadas al puesto en el sector salud.										
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Mil Seiscientos Cincuenta y 00/100 soles (1,650)										



 Ing. JORGE VIDAL LEVA VIECHEZ

 CIP. 139976

 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento