



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Servicio Social.
 Nombre del Puesto: Asistente Social (Trabajadora Social)
 Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Servicio Social.
 Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a demanda de usuarios y familiares en situación de emergencia, pandemias, Covid-19 y otras enfermedades, de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud integral de pacientes de la Comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos, efectuando el registro en la hoja His, utilizando la clasificación internacional de enfermedades y problemas relacionados con la salud.
- 2.- Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de vulnerabilidad en el contexto del Covid 19 u otras enfermedades de transmisión que desestabilizan la economía y organización familiar.
- 3.- Realizar el Estudio y Diagnóstico Social de la situación socio-economica del paciente y su familia.
- 4.- Realizar visitas domiciliarias, para complementar el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente intrafamiliar.
- 5.- Realizar consejería social, para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.
- 6.- Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.
- 7.- Promover el acompañamiento psicosocial y familiar a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de salud comunitaria
- 8.- Implementar y actualizar la Base de Datos de Pacientes en general; (Ingresos, egresos, fallecidos, etc)
- 9.- Participar en la elaboración, actualización e implementación de las guías de procedimientos necesarios para la atención del paciente.
- 10.- Elaborar Informes Sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad del paciente
- 11.- Informar a la jefatura las ocurrencias más importantes de su área de trabajo; integrar el equipo de reuniones técnicas así como ser participe de los equipos multidisciplinarios en programas y estrategias de salud.
- 12.- Las demas funciones que le asigne el jefe del Departamento o Unidad.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de los diferentes Servicios, Departamento y Oficinas del Hospital Santa Rosa.

Coordinaciones Externas

Coordinaciones intralInstitucionales, trabajo con redes de soporte comunitario (Municipios, parroquias, policía, ONG, ect)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B) Grado (s/situación academica y estudios requeridos para el puesto. Marca con una "X" su grado academico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?	
<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Grado
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Titulado

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Formación profesional en Trabajo Social y experiencia en Trabajo Social en Salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos de Capacitación, seminarios o diplomados relacionados con temas de salud, soporte social, violencia, poblaciones vulnerables y valoración de RIESGO SOCIAL

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X						
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X						
Otros:.....					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

.....

C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de area o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

.....

Nacionalidad

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí No

Anote el sustento: Conocedor de la realidad socioeconomica del país.

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.

* Compromiso	* Capacidad de organización y planificación
* Orientación a resultados	* Integridad
* Trabajo en equipo	* Orientación al usuario
* Liderazgo	* Capacidad de análisis e innovación

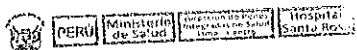
REQUISITOS ADICIONALES:

.....

SERUMS

.....

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Dos mil novecientos y 00/100 soles (2,900)



Maria Carmen Blancas Diaz
MARIA CARMEN BLANCAS DIAZ
 LIC. TRABAJO SOCIAL
 C.T.S.P. 6573